



# Domain-Auftrag



INDABAS GBR  
Internet + Datenbankservice  
Dr. Ruth Paschka + Uwe Gathmann

## Zahlungsweise:

- vierteljährlich
- halbjährlich
- jährlich

Die Rechnungsbeträge werden jeweils in voraus für den gewählten Zahlungszeitraum fällig. Bei Kündigung des Vertrages erhalten Sie selbstverständlich überzahlte Beträge zurück.

## Erläuterungen:

### 1. Auftragsart:

- **Konnektivitätskoordination / Übernahme:** Für die Konnektivitätskoordination (KK) einer Domain muss zuvor der jetzige Provider von der bevorstehenden Übernahme informiert worden sein. Bitte geben Sie die vollständigen Daten für die Domain an, damit etwaige Unstimmigkeiten geklärt werden können.
- **„Änderung“:** Bei Änderung der Angaben einer bestehenden, bei der Indabas GBR konnektierten Domain genügt es, die Felder auszufüllen, in denen Daten aktualisiert werden müssen. Technische Änderungen müssen vom technischen oder administrativen Kontakt unterzeichnet werden. Änderungen des Domain-Nutzers oder des administrativen Kontakts müssen vom aktuellen administrativen Kontakt unterzeichnet werden.
- **„Übergabe“ und „Löschung“:** Für die Übergabe einer bei der Indabas GBR konnektierten Domain an einen anderen Provider oder für die Löschung dieser Domain genügt es, neben der Angabe des Domain-Namens, die jeweilige Auftragsart anzukreuzen und als Technischer Kontakt zu unterschreiben.

2. Domainname: Der Domainname setzt sich wie folgt zusammen: www.Domain-Namen.genericTop-Level-Domain. Der Domain-Name ist frei wählbar und kann z.B., der Name Ihres Unternehmens sein. Die *generic Top-Level-Domain* ist aus den zur Zeit des Antrags gültigen Top-Level-Domains zu wählen: z.B.: „de“ als Länderkürzel für Deutschland und „com“ für kommerzielle Anwendungen.

3. Bitte geben Sie die beantragende Institution mit voller Firmierung an.

4. Der Administrative Kontakt muss zwingend aus der beantragenden Institution stammen. Tragen Sie deshalb zur Verdeutlichung in der ersten Zeile der Anschrift noch einmal die Firma der beantragenden Institution ein.

5. Die Angaben von Telefon, Telefax und E-Mail sind zwingend erforderlich. Sollten Sie noch über keine E-Mail für den Administrativen Kontakt verfügen, tragen Sie die E-Mail-Adresse ein, die diese nach erfolgreicher Beantragung der Domain besitzen werden.

6. Sofern Sie keinen Technischen Kontakt für die Domain angeben, wird dieser von Indabas GBR gestellt. Ihnen entstehen daraus keine weiteren Kosten oder Nachteile.

7. Es werden ausschließlich ordnungsgemäß ausgefüllte und unterschriebene Anmeldungen bearbeitet.

8. Indabas GBR übernimmt keine Garantien, dass Ihnen die beantragten Domains von den ausstellenden Organisationen zugeteilt werden.

11. Bitte wenden Sie sich bei Fragen telefonisch oder bevorzugt per E-Mail an die Indabas GBR unter der Nummer (05 11) 388 59 67 bzw. unter [info@indabas-service.de](mailto:info@indabas-service.de). Wir werden Ihnen schnellstmöglich weiterhelfen.